

**REGULAMIN KONKURSU
NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W MIŁOMŁYNIE**

Rozdział I

Przedmiot regulaminu

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Miłomłynie oraz tryb pracy Komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu.

Rozdział II

Kryteria formalne doboru kandydatów

§ 2

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Miłomłynie wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty i konkurencyjny.
3. Ogłoszenie o konkursie winno zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i adres instytucji kultury;
 - 2) wymagane kwalifikacje kandydata i sposób ich udokumentowania;
 - 3) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu;
 - 4) zakres wykonywanych zadań na stanowisku.
4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn;
 - 2) na stronie internetowej Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Miłomłynie.
 - 3) na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn i Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Miłomłynie.
5. Informacja o ogłoszeniu może być także udostępniana w inny sposób, w szczególności w mediach społecznościowych.

§ 3

1. Kandydat na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Miłomłynie powinien spełniać wymagania obowiązkowe zawarte w ogłoszeniu o naborze.
2. Ponadto preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.

Rozdział III

Komisja Konkursowa

§ 4

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Miłomłynie przeprowadza Komisja konkursowa, którą powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn odrębnym zarządzeniem.
2. Pracami Komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który w szczególności:
 - 1) czuwa nad wykonaniem zadań komisji;
 - 2) reprezentuje komisję na zewnątrz;
 - 3) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenie i przewodniczy obradom;
 - 4) zawiadamia członków komisji o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych;
 - 5) rozstrzyga ewentualne wątpliwości co do postępowania konkursowego.
3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu lub będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostająca w takim stosunku faktycznym lub prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.
4. Członek komisji, po zapoznaniu się z ofertami, składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 3. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po powołaniu składu komisji, Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn niezwłocznie wyznacza do składu komisji inną osobę.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania konkursu

§ 5

1. Do zadań komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego, w szczególności:
 - 1) analiza złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań, określonych

- w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) przeprowadzenie rozmów z kandydatami, spełniającymi wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji;
2. Konkurs odbywa się dwuetapowo: **etap pierwszy:** otwarcie i analiza ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych, **etap drugi:** rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne oraz ocena autorskiego programu działania Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Miłomłynie na lata 2026 – 2028.
 3. Przed rozpoczęciem prac komisji przewodniczący zapoznaje członków komisji z regulaminem konkursu. W pracach komisji nie mogą uczestniczyć osoby nie będące jej członkami.

§ 6

Etap pierwszy:

1. Przewodniczący odbiera złożone oferty i sprawdza czy są nienaruszone.
2. Po otwarciu ofert Przewodniczący stwierdza bezstronność członków komisji zgodnie z § 4 ust. 4.
3. Komisja może działać w niepełnym składzie, ale nie mniejszym niż 2/3 składu osobowego.
4. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, oceniają złożone dokumenty pod względem wymogów formalnych oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia niezbędne wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
5. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia niezbędnych wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. W pierwszym etapie nie uczestniczą kandydaci.
8. Przewodniczący komisji informuje kandydatów telefonicznie o dopuszczeniu, albo nie dopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego oraz o wyznaczonym terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 7

Etap drugi:

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z każdym kandydatem w porządku

- alfabetycznym wg nazwisk kandydatów.
2. Nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu, niezależnie od przyczyn, eliminuje go z udziału w konkursie.
 3. Kandydat przedstawia komisji swój program działania Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Miłomłynie na lata 2026 – 2028 oraz udziela odpowiedzi na pytania członków komisji dotyczące przedstawionego programu lub z zakresu znajomości zasad funkcjonowania instytucji kultury.
 4. Członkowie komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów poprzez przyznanie punktów na karcie określającej kryteria oceny kandydata, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
 5. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie otrzymał najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów wszystkich członków komisji.
 6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby punktów, kandydata wyłania komisja zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
 7. Ostateczna decyzja o wyborze kandydata należy do Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn.
 8. Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

ROZDZIAŁ V

Uwagi końcowe

§ 8

1. Z całości prac konkursu komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni podczas konkursu. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu
2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej prac komisji.
3. Członkowie komisji mogą wnieść swoje zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.
4. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana niezwłocznie po dokonaniu wyboru :
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn;
 - 2) na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn i Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Miłomłynie.


BURMISTRZ
Beata Mazur

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

Ja, niżej podpisany/a, mając na uwadze

(imię i nazwisko członka komisji)

§ 4 ust. 3 i 4 Regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Miłomłynie, po zapoznaniu się z nazwiskami kandydatów na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Miłomłynie, oświadczam, że żaden z kandydatów nie jest moim małżonkiem, krewnym, powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie oraz, że nie pozostaję w takim stosunku faktycznym lub prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojego obiektywizmu i bezstronności.

Miłomłyn, dn.

.....

(podpis członka komisji)

Załącznik nr 2
do Regulaminu konkursu
na stanowisko Dyrektora MGOK
w Miłomłynie

**KARTA PUNKTOWA OCENY KANDYDATA
NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W MIŁOMŁYNIE**

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Ocena posiadanych kwalifikacji i doświadczenia	Ocena przedstawionego programu działalności MGOK w Miłomłynie	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem	SUMA punktów

Skala ocen od 0 do 5 punktów:

0 – najniższa

5 - najwyższa

Miłomłyn, dn.

.....
(czytelny podpis członka komisji)

**PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO
NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W MIŁOMŁYNIE**

1. Postępowanie konkursowe przeprowadziła komisja konkursowa powołana Zarządzeniem nr/ 2025 Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn z dnia w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Miłomłynie w następującym składzie:
 - 1) - Przewodniczący
 - 2) - Zastępca Przewodniczącego
 - 3) - Sekretarz
 - 4) - Członek
 - 5) - Członek
2. W wyniku ogłoszenia o konkursie dokumenty aplikacyjne złożyło kandydatów:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
3. Do drugiego etapu komisja dopuściła kandydatów spełniających wymagania formalne:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
4. Komisja podjęła decyzję o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu następujących kandydatów, którzy nie spełniają wymagań formalnych:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
5. Komisja przeprowadziła postępowanie konkursowe zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie konkursu.

6. W drugim etapie postępowania konkursowego kandydaci prezentowali autorski pisemny program funkcjonowania Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miłomłynie na lata 2026 – 2028.
7. Po rozmowach z kandydatami członkowie komisji ocenili poszczególnych kandydatów, którzy po zsumowaniu punktów od wszystkich członków komisji otrzymali następujące wyniki:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Liczba punktów

8. Karty do głosowania członków komisji stanowią załącznik do protokołu.
9. Uwagi i zastrzeżenia komisji do przebiegu postępowania konkursowego:

.....

.....

.....

10. Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków komisji:

- | | | | |
|----|-------|-----------------------------|-------|
| 1) | ..... | - Przewodniczący | ..... |
| 2) | ..... | - Zastępca Przewodniczącego | ..... |
| 3) | ..... | - Sekretarz | ..... |
| 4) | ..... | - Członek | ..... |
| 5) | ..... | - Członek | ..... |