

**w sprawie wyznaczenia podmiotu realizującego zadania z zakresu
ochrony ludności**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. 2024 poz. 1907), **Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn zarządza, co następuje:**

§1

1. Wyznacza się jako podmioty wykonujące zadania z zakresu ochrony ludności na terenie Gminy Miłomłyn poszczególne jednostki organizacyjne:
 - a) Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłomłynie, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn;
 - b) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Miłomłynie, ul. Prosta 4, 14-140 Miłomłyn;
 - c) Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Miłomłynie, ul. Nadleśna 1a, 14-140 Miłomłyn,
 - d) Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Miłomłynie, ul. Ostródzka 10, 14-140 Miłomłyn
 - e) Publiczna Szkoła Podstawowa im Żołnierzy I DP im T. Kościuszki w Miłomłynie, ul. Pasłęcka 15, 14-140 Miłomłyn;
 - f) Publiczna Szkoła Podstawowa im Mikołaja Kopernika w Liwie, ul. Długa 30, 14-140 Miłomłyn
2. Z chwilą wprowadzenia stanu wojennego i w czasie wojny podmiot ochrony ludności staje się podmiotem obrony cywilnej.

§2

1. Podmioty ochrony ludności wymienione w § 1 są obowiązane do współdziałania i współpracy z Burmistrzem Miasta i Gminy Miłomłyn oraz innymi organami ochrony ludności i obrony cywilnej, stosownie do swoich możliwości, kompetencji, obszaru działania w zakresie realizacji zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej, które obejmują w szczególności:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w sytuacjach zagrożenia;
- b) organizowanie i koordynowanie pomocy humanitarnej;
- c) utrzymanie funkcjonowania infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony
- d) ludności;
- e) zapewnienie pomocy doraźnej, w tym schronienia, żywności, opieki zdrowotnej i pomocy psychologicznej;

- f) ochrona ludności przed zagrożeniami chemicznymi, biologicznymi, radiacyjnymi, jądrowymi i naturalnymi;
- g) planowanie i przygotowanie warunków do ewakuacji ludności, mienia i dóbr kultury;
- h) prowadzenie wymiany i analizy informacji o zagrożeniach;
- i) przygotowanie ludności do właściwego zachowania się w sytuacji zagrożenia przez
- j) edukację, informowanie i instruowanie;
- k) przygotowanie organów administracji publicznej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym organizowanie szkoleń i ćwiczeń.

§3

Szczegółowy zakres zadań powierzonych jednostkom określają załączniki do niniejszego zarządzenia.

§4

1. Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn kieruje i koordynuje realizacją zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej podległe mu i nadzorowane przez niego na obszarze Gminy.
2. W celu koordynacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn może wydawać zalecenia, w tym odnośnie do rodzajów i ilości zasobów ochrony ludności utrzymywanych przez ten podmiot.
3. Podmioty ochrony ludności zobowiązuje się do współpracy z organem administracji publicznej w zakresie realizacji powierzonych zadań.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn udziela wsparcia organizacyjnego i logistycznego dla działań prowadzonych przez podmiot ochrony ludności w zakresie wynikającym z niniejszego zarządzenia.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Prezesowi, Dyrektorom i Kierownikom podległych jednostek organizacyjnych.

§6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Beata Mazur

**Zadania Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłomłynie
jako wyznaczonego podmiotu ochrony ludności:**

1. Zapewnienie pomocy osobom poszkodowanym:
 - 1) organizowanie i udzielanie natychmiastowej pomocy socjalnej tj. pomocy żywnościowej, leków odzieży osobom dotkniętym klęskami żywiołowymi, katastrofami lub innymi zdarzeniami kryzysowymi,
 - 2) organizowanie pomocy socjalnej i psychologicznej dla osób dotkniętych skutkami zagrożeń i katastrof,
 - 3) uruchamianie zespołów interwencji kryzysowej we współpracy z innymi jednostkami,
 - 4) organizowanie punktów pomocy, które będą dostarczać niezbędne artykuły do osób poszkodowanych, uchodźców i osób znajdujących się w kryzysie;
 - 5) zapewnienie dostępu do podstawowych świadczeń;
 - 6) w zakresie pomocy uchodźcom i migrantom:
 - organizowanie miejsc noclegowych, dla uchodźców, w tym tymczasowych schronisk;
 - wspieranie w kwestiach administracyjnych, takich jak pomoc w rejestracji, uzyskiwaniu dokumentów, czy statusu uchodźcy;
2. Organizacja miejsc tymczasowego pobytu:
 - 1) przygotowanie i prowadzenie punktów ewakuacyjnych oraz schronienia;
 - 2) prowadzenie ewidencji osób ewakuowanych;
 - 3) koordynacja opieki socjalnej w miejscach zbiorowego zakwaterowania;
 - 4) współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi i służbami ratunkowymi przy tworzeniu bezpiecznych miejsc dla osób ewakuowanych;
3. W zakresie zabezpieczenia podstawowej opieki zdrowotnej – zapewnienie dostępu do opieki medycznej dla osób rannych w wyniku działań wojennych, a także dla osób potrzebujących pomocy w wyniku przerwania normalnych usług medycznych;
4. Udział w planowaniu i realizacji działań w sytuacjach kryzysowych:
 - 1) udział w opracowywaniu gminnego planu zarządzania kryzysowego i planów ochrony ludności,
 - 2) współpraca z Burmistrzem Miasta i Gmin Miłomłyn oraz innymi służbami;
 - 3) wyznaczenie osób kontaktowych do stałej współpracy z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego;

5. Pomoc w integracji społecznej po sytuacji kryzysowej:
 - 1) wspieranie osób i rodzin w powrocie do normalnego funkcjonowania;
 - 2) udzielanie pomocy finansowej i rzeczowej;
6. Zabezpieczenie osób szczególnie wrażliwych i zależnych:
 - 1) odpowiedniej opieki, pomocy w organizacji codziennego życia, edukacji (w przypadku dzieci) oraz wsparcia w zakresie rehabilitacji;
 - 2) identyfikacja osób szczególnego wsparcia (seniorzy, dzieci i osoby z niepełnosprawnościami, samotne matki itp.)
 - 3) tworzenie list osób potrzebujących opieki w przypadku zagrożenia lub ewakuacji;
 - 4) koordynacja z instytucjami opieki zdrowotnej i organizacjami pozarządowymi;
7. Wsparcie działań związanych z przeprowadzeniem ewakuacji z miejsca zagrożonego;
8. Wspieranie osób w procesie adaptacji do nowego środowiska, szczególnie jeśli chodzi o integrację uchodźców, którzy przybyli z innych regionów;
9. Pomoc w odbudowie warunków bytowych;
10. Pomoc w zakresie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego:
 - 1) organizowanie terapii i grup wsparcia dla osób, które przeżyły traumę wojenną, w tym dla dzieci, kobiet, osób starszych i osób z niepełnosprawnością;
 - 2) organizowanie pomocy w radzeniu sobie z konsekwencjami psychologicznymi wojny, np. stresem pourazowym (PTSD);
11. W zakresie wsparcia w edukacji:
 - 1) organizowanie zajęć edukacyjnych i opieki nad dziećmi, w celu zapewnienia im poczucia normalności i kontynuacji nauki, szczególnie w obliczu zniszczeń szkół i innych instytucji edukacyjnych.
12. Pomoc w zakresie ewakuacji i transportu:
 - 1) organizowanie ewakuacji osób z terenów objętych walkami i przemieszczanie ich do bezpiecznych miejsc, w tym do innych regionów;
 - 2) koordynowanie transportu osób, szczególnie w przypadku osób starszych, chorych, niepełnosprawnych lub dzieci;
13. Informacja i edukacja mieszkańców:
 - 1) przekazywanie informacji o dostępnej pomocy,
 - 2) zamieszczanie otrzymanych komunikatów i ostrzeżeń przygotowanych dla mieszkańców w systemach własnych w ramach ostrzegania i alarmowania;
 - 3) udział w kampaniach edukacyjnych z zakresu bezpieczeństwa, ochrony ludności i przygotowania do sytuacji nadzwyczajnych.
14. Koordynacja z organizacjami pozarządowymi:

- 1) nawiązywanie współpracy z organizacjami międzynarodowymi, takimi jak Czerwony Krzyż, ONZ, CARITAS czy inne organizacje humanitarne i społeczne w celu zwiększenia efektywności zarządzania pomocą i zasobami;
15. Utrzymywanie zasobów ochrony ludności niezbędnych do wykonywania nałożonych zadań ochrony ludności i obrony cywilnej;
16. Udział w ćwiczeniach z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej stosownie do potrzeb;
17. Inne zlecone przez Burmistrza Miłakowa w zależności od potrzeb wynikających z rodzaju występującego zagrożenia.

BURMISTRZ
Beata Młazur

**Zadania Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w
Miłomłynie jako wyznaczonego podmiotu ochrony ludności:**

1. Zapewnienie ciągłości zbiorowego zaopatrzenia w wodę odpowiedniej jakości i ilości, zapewnienie odbioru ścieków również w sytuacjach kryzysowych:
 - 1) utrzymywanie w gotowości technicznej sieci wodociągowej, kanalizacyjnej oraz stacji uzdatniania wody i oczyszczalni ścieków,
 - 2) szybkie reagowanie na awarie i przerwy w dostawach wody, zwłaszcza w sytuacjach kryzysowych (np. skażenie, susza, awarie energetyczne),
 - 3) zabezpieczenie kluczowych obiektów (szkoły, służby ratunkowe) w dostawy wody w trybie awaryjnym.
2. Utrzymanie i przygotowanie zasobu posiadanych urządzeń i sprzętu na potrzeby ochrony ludności;
 - 1) zapewnienie dostępu do mediów (energia, woda, kanalizacja) oraz sprawnych instalacji w lokalach mogących służyć jako punkty schronienia,
 - 2) stałe utrzymywanie posiadanych urządzeń i sprzętu w stanie technicznym umożliwiającym ich bezpieczne wykorzystanie w sytuacjach kryzysowych.
3. Udostępnienie i wykorzystanie terenu PGK jako:
 - 1) miejsca zbiórki osób ewakuowanych (punktu rozdzielczego lub relokacyjnego),
 - 2) przestrzeni do działań logistycznych (tymczasowy punkt przyjęć darów, centrum pomocy rzeczowej, miejsce postoju służb ratowniczych),
 - 3) lokalizacji punktu informacyjnego lub sztabu kryzysowego na świeżym powietrzu w przypadku awarii budynków użyteczności publicznej.
4. Współpraca z organami ochrony ludności:
 - 1) realizacja zadań przekazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn jako organu ochrony ludności,
 - 2) wyznaczenie osób kontaktowych do stałej współpracy z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego,
 - 3) wyznaczenie koordynatora ds. ochrony ludności po stronie PGK.
1. Zabezpieczenie infrastruktury technicznej;
 - 1) usuwanie skutków zdarzeń nadzwyczajnych (np. wichury, podtopienia, zniszczenia mienia) we współpracy ze służbami porządkowymi,
 - 2) dbałość o bezpieczeństwo na cmentarzach, targowiskach, placach miejskich itp.

- 3) przeciwdziałanie zagrożeniom epidemiologicznym poprzez dezynfekcję przestrzeni publicznych (np. w czasie pandemii).
- 4) współpraca z przedsiębiorstwami komunalnymi w zakresie przywracania użyteczności budynków i placów.
2. Wspieranie akcji ewakuacyjnych i pomocowych:
 - 1) współdziałanie przy organizacji akcji ewakuacyjnych mieszkańców budynków komunalnych,
 - 2) wsparcie w transporcie zasobów używanych w realizacji zadań związanych z sytuacją kryzysową i ochroną ludności (dostawy wody, żywności, zapasowe źródła energii);
 - 3) wsparcie przy realizacji działań w zakresie ewakuacji ludności, mienia i dóbr kultury z obszarów zagrożonych;
 - 4) wskazanie i przekazanie służbom odpowiednich lokalizacji do tymczasowego zakwaterowania lub zabezpieczenia mienia,
 - 5) pomoc w organizacji punktów pobytu doraźnego na terenach zarządzanych przez PGK.
3. Udział w szkoleniach i ćwiczeniach:
 - 1) udział w szkoleniach i ćwiczeniach z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej stosownie do potrzeb, udzielania pomocy i zabezpieczania obiektów.
 - 2) testowanie procedur zabezpieczenia infrastruktury.
4. Zamieszczanie otrzymanych komunikatów i ostrzeżeń przygotowanych dla mieszkańców w systemach własnych w ramach ostrzegania i alarmowania;
5. Wsparcie logistyczne podczas sytuacji kryzysowych:
 - 1) pomoc w organizacji i obsłudze punktów dystrybucji żywności, wody, środków higieny i innych artykułów pierwszej potrzeby,
 - 2) współpraca przy rozlokowaniu sprzętu ratunkowego, łóżek polowych, agregatów itp.,
6. Inne zlecone przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn w zależności od potrzeb wynikających z rodzaju występującego zagrożenia.

BURMISTRZ
Beata Mazur

**Zadania Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Miłomłynie, jako
wyznaczonego podmiotu ochrony ludności:**

1. Udostępnienie infrastruktury do celów ochrony ludności:
 - a) przygotowanie budynków i pomieszczeń do czasowego zakwaterowania lub schronienia,
 - b) punkty informacyjne, miejsca dystrybucji pomocy humanitarnej,
 - c) miejsca organizacji spotkań kryzysowych lub odpraw służb.
2. Współpraca z organem ochrony ludności:
 - a) współpraca z Burmistrzem Miasta i Gminy Miłomłyn w zakresie wykorzystania zasobów Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Miłomłynie,
 - b) udział w przygotowaniu gminnego planu reagowania kryzysowego w części dotyczącej wykorzystania obiektów kultury,
 - c) wyznaczenie osób kontaktowych do stałej współpracy z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego,
3. Wsparcie działań informacyjnych i edukacyjnych:
 - a) organizacja kampanii informacyjnych i wydarzeń edukacyjnych (np. na temat pierwszej pomocy, zachowań w sytuacjach kryzysowych),
 - b) udział w upowszechnianiu komunikatów kryzysowych (np. przez ekrany, nagłośnienie, lokalne media społecznościowe),
 - c) prowadzenie działań wspierających odporność społeczną – np. warsztaty, projekty społeczne, inicjatywy integracyjne;
 - d) udostępnianie lokalnych i ogólnokrajowych informacji, a także aktualnych ogłoszeń o sytuacji wojennej, o pomocach i działaniach organizowanych w regionie.
4. Zabezpieczenie i udostępnienie sprzętu:
 - 1) udostępnienie dostępnych środków technicznych – np. nagłośnienia, projektorów, agregatów, koców, stołów itp. – na potrzeby służb ratowniczych lub ewakuowanych,
 - 2) utrzymywanie sprzętu w gotowości operacyjnej na potrzeby działań pomocowych.
5. Wsparcie organizacji działań pomocowych i integracyjnych:
 - a) pomoc w organizacji wydarzeń wspierających osoby poszkodowane, organizowanie koncertów, wystaw, warsztatów czy innych wydarzeń kulturalnych, animacji dla dzieci które pozwolą osobom na odreagowanie stresu, zachowanie poczucia wspólnoty i tożsamości narodowej w trudnych chwilach,
 - b) pełnienie funkcji punktu integracyjnego, w którym mieszkańcy będą mogli się spotykać, wymieniać informacje, szukać

- wsparcia psychologicznego lub organizować działania wspierające;
- c) dostarczanie niezbędnych materiałów edukacyjnych, które pomogą dzieciom i dorosłym kontynuować naukę zdalną lub organizować kursy, warsztaty i prelekcje na temat bezpieczeństwa, przetrwania czy radzenia sobie w trudnych warunkach;
 - d) współpraca z organizacjami pozarządowymi i wolontariatem w zakresie udzielania wsparcia psychologiczno-społecznego.
6. Zarządzanie pomocą humanitarną:
- 1) organizowanie zbiorów darów (żywność, odzież, leki), które będą przekazywane osobom potrzebującym, w tym uchodźcom;
 - 2) pełnienie funkcji punktu, w którym zbierane są fundusze lub środki dla osób dotkniętych wojną;
7. Udział w szkoleniach i ćwiczeniach gminnych:
- 1) udział w szkoleniach i ćwiczeniach z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej stosownie do potrzeb;
 - 2) weryfikacja wewnętrznych procedur awaryjnych i przygotowanie personelu do działania w sytuacjach nadzwyczajnych;
8. Inne zlecone przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn w zależności od potrzeb wynikających z rodzaju występującego zagrożenia.

BURMISTRZ
Beata Mazur

Zadania Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej jako wyznaczonego podmiotu ochrony ludności:

1. Pełnienie funkcji informacyjnej i edukacyjnej:
 - 1) upowszechnianie wiedzy z zakresu ochrony ludności i zarządzania kryzysowego -organizowanie prelekcji, wystaw, warsztatów lub kampanii informacyjnych dotyczących zachowania w sytuacjach zagrożeń,
 - 2) dystrybucja materiałów edukacyjnych dotyczących zasad postępowania w czasie zagrożeń.
2. Wsparcie logistyczne w sytuacjach kryzysowych:
 - 1) udzielenie wsparcia jako punkt informacyjny lub ewakuacyjny podczas ewakuacji ludności lub akcji informacyjnych;
 - 2) udzielanie pomocy doraźnej w sytuacjach kryzysowych oraz działaniach prowadzonych w ramach ochrony ludności dostępnymi zasobami;
 - 3) wsparcie przy realizacji działań w zakresie ewakuacji ludności, mienia i dóbr kultury z obszarów zagrożonych;
 - 4) zamieszczanie otrzymanych komunikatów i ostrzeżeń przygotowanych dla mieszkańców w systemach własnych w ramach ostrzegania i alarmowania;
 - 5) udostępnienie przestrzeni lokalowej.
3. Udział w szkoleniach i ćwiczeniach gminnych:
 - 1) udział w szkoleniach i ćwiczeniach z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej stosownie do potrzeb;
 - 2) weryfikacja wewnętrznych procedur awaryjnych i przygotowanie personelu do działania w sytuacjach nadzwyczajnych;
4. Współpraca z organami ochrony ludności:
 - 1) realizacja zadań przekazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn jako organu ochrony ludności
 - 2) udział w opracowywaniu Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i planów ochrony ludności,
 - 3) wyznaczenie osób kontaktowych do stałej współpracy z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego,
5. W zakresie przechowywania i archiwizacji:
 - 1) pełnienie funkcji punktu, w którym gromadzone są dokumenty i świadectwa wojenne;
 - 2) pełnienie funkcji archiwum dla rodzinnych historii i wspomnień, które będą miały wartość historyczną po zakończeniu wojny;
6. Inne zlecone przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn w zależności od potrzeb wynikających z rodzaju występującego zagrożenia.

BURMISTRZ

Beata Mazur

**Zadania Szkół Podstawowych z terenu Gminy Miłomłyn jako
wyznaczonych podmiotów ochrony ludności:**

1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i personelu:
 - 1) opracowanie i wdrożenie procedur ewakuacji szkół w przypadku pożaru, zagrożenia chemicznego, ataku, katastrofy budowlanej itp.;
 - 2) przeprowadzanie regularnych prób ewakuacyjnych we współpracy z Państwową Strażą Pożarną oraz innymi służbami,
 - 3) zapewnienie szkoleń dla kadry pedagogicznej i administracyjnej w zakresie reagowania na zagrożenia i udzielania pierwszej pomocy;
 - 4) przygotowanie budynków: dostosowanie szkół do potrzeb wojennych, w szczególności wzmocnienie pomieszczeń, przygotowanie budowli ochronnych, a także zabezpieczenie podstawowych środków bezpieczeństwa;
2. Udostępnienie infrastruktury szkolnej na potrzeby ochrony ludności:
 - 1) udostępnienie wybranych pomieszczeń (np. sal gimnastycznych, stołówek, świetlic) jako:
 - a) tymczasowych punktów schronienia lub zakwaterowania dla ludności ewakuowanej,
 - b) punktów opieki nad dziećmi w sytuacjach kryzysowych,
 - c) miejsc odpraw sztabów lub wolontariuszy;
 - d) możliwość wykorzystania boisk i terenów przyległych jako przestrzeni zbiórkowych lub ewakuacyjnych.
3. Wspieranie lokalnej społeczności :
 - 1) Pomoc w organizacji punktów zbiórki: organizowanie miejsc zbiórki darów (żywności, odzieży, leki) oraz współpraca z innymi instytucjami w celu przekazywania pomocy potrzebującym;
 - 2) Skoordynowanie działań z Burmistrzem Miasta i Gminy Miłomłyn: współpraca w celu zapewnienia jak najlepszej pomocy społecznościom szkolnym w okresie wojny;
4. Zabezpieczenie logistyczne i finansowe:
 - 1) Gromadzenie i zarządzanie zapasami: zapewnienie szkołom niezbędnych materiałów edukacyjnych i artykułów pierwszej pomocy takie jak jedzenie środki opatrunkowe, woda;
 - 2) Zarządzanie budżetem szkoły: kontrola wydatków, racjonowanie środków finansowych w trudnych warunkach, optymalizacja wydatków na podstawowe potrzeby;
 - 3) Przygotowanie planów awaryjnych: przygotowanie szkół do ewentualnych przekształceń w obiekty służące celom wojennym,

- takich jak schroniska, punkty medyczne, czy miejsca przechowywania zapasów;
- 4) Współpraca z Gminny Zespołem Zarządzania Kryzysowego: raportowanie potrzeb i problemów związanych z funkcjonowaniem placówek edukacyjnych;
 5. Współpraca z organem ochrony ludności:
 - 1) realizacja poleceń organu ochrony ludności - Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn- w zakresie ochrony dzieci i udostępnienia zasobów placówki,
 - 2) utrzymywanie kontaktu z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego;
 - 3) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za koordynację działań ochronnych w szkole;
 6. Działania edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności:
 - 1) realizacja programów edukacyjnych związanych z bezpieczeństwem, obroną cywilną i reagowaniem na zagrożenia (np. lekcje o klęskach żywiołowych, procedurach alarmowych, zachowaniu w czasie ewakuacji),
 - 2) współpraca z Policją, Strażą Pożarną, WOPR, PCK i innymi służbami w organizowaniu szkoleń, pokazów, konkursów i dni bezpieczeństwa.
 7. Koordynacja działań z innymi instytucjami – współpraca z organizacjami humanitarnymi w zakresie organizowania wsparcia dla rodzin, uczniów i nauczycieli, którzy zostali dotknięci skutkami wojny, w szczególności pomoc w zakresie edukacji, schronienia czy zdrowia;
 8. Zabezpieczenie zasobów i dokumentacji:
 - 1) ochrona i archiwizacja dokumentacji uczniów oraz dokumentów kadrowych i organizacyjnych,
 - 2) zapewnienie ochrony sprzętu komputerowego, systemów elektronicznych oraz sieci wykorzystywanych do zarządzania placówką,
 - 3) przygotowanie alternatywnych form kontaktu z rodzicami na wypadek awarii sieci (np. listy alarmowe, kontakty telefoniczne, punkty informacyjne).
 9. Wspieranie działań społecznych w czasie kryzysu:
 - 1) organizacja opieki nad dziećmi pracowników służb i instytucji strategicznych w sytuacjach nadzwyczajnych,
 - 2) wsparcie akcji pomocowych (np. zbiórek rzeczowych, wsparcia uchodźców, akcji charytatywnych),
 - 3) możliwość czasowego przekształcenia placówki w punkt wsparcia lokalnego lub centrum informacji.

10. Zabezpieczenie utrzymania edukacji:
- 1) Zdalne nauczanie: jeśli warunki na to pozwalają, organizowanie zdalnego nauczania, dostarczanie materiałów edukacyjnych przez Internet lub inne dostępne środki;
 - 2) Przystosowanie programu nauczania: w zależności od sytuacji, modyfikacja programu nauczania, uwzględniająca potrzeby wojenne i możliwości nauczania w trudnych warunkach;
 - 3) Wsparcie psychologiczne uczniów.
11. Zarządzanie kadrami nauczycielskimi i administracyjnymi:
- 1) Rekrutacja nauczycieli w razie potrzeby: w przypadku mobilizacji nauczycieli lub w wyniku sytuacji wojennej, organizowanie systemu rekrutacji zastępczych nauczycieli;
 - 2) Szkolenia i wsparcie: organizowanie szkoleń dla nauczycieli w zakresie nauczania w trudnych warunkach, udzielania pomocy psychologicznej oraz reagowania w sytuacjach kryzysowych.
12. Inne zlecone przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn w zależności od potrzeb wynikających z rodzaju występującego zagrożenia.

BURMISTRZ
Beata Mazur