



**Zarządzenie nr 139/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
z dnia 19 listopada 2025 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań Gminy Miłomłyn z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w latach 2026 - 2029 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz powołania komisji konkursowej

Na podstawie art. 11, art. 13 ust. 1 oraz art. 15 ust. 2a-2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338) w związku z uchwałą nr VI/54/2024 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 30 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miłomłyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2029” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację następującego zadania publicznego w latach 2026 - 2029: zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy”.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Termin składania ofert upływa 12 grudnia 2025 r. o godz. 15:00

§ 3

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn

§ 4

1. Powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) Joanna Szabelska, pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi - przewodnicząca komisji;
 - 2) Iwona Osiecka – członek komisji;
 - 3) Mirosław Rafalski - członek komisji;
 - 4) Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu - członek komisji;
 - 5) Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu - członek komisji.
2. Wybór przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 zostanie dokonany na podstawie odrębnego zarządzenia.
3. Członkiem komisji nie może być osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, tj. która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący. Wzór protokołu otwarcia ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Przy ocenie formalnej ofert członkowie komisji posługują się *Kartą oceny oferty*. Wzór *Karty oceny oferty* stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
6. Przy ocenie punktowej ofert członkowie komisji posługują się *Arkuszem indywidualnej oceny oferty*. Wzór *Arkusza indywidualnej oceny oferty* stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
7. *Zbiorcze zestawienie indywidualnej oceny* ofert stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
8. Protokół w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert przekazywany jest przez przewodniczącego komisji niezwłocznie do Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn. Wzór protokołu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Beata Mazur
Burmistrz

Podpisane elektronicznie

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W LATACH 2026 - 2029**

Działając na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214) oraz w związku z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2024 r. poz. 917) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację niżej wymienionego zadania publicznego:

1. Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. ***„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy”***.

I. Rodzaj zadania.

1. Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi na co najmniej 45 miejsc, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249).
2. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone powierzenie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

II. Wysokość dotacji na realizację zleconego zadania.

1. Na zadanie objęte niniejszym konkursem, które realizowane jest w ramach zadania zleconego z zakresu administracji rządowej zaplanowano kwotę 1 757 423 zł na 2026 rok, w tym: dotacja podstawowa – 1 581 660 zł, program „Za życiem” – 94 900 zł, dodatek motywacyjny – 80 863 zł. Kwoty na kolejne lata zostaną podane po otrzymaniu decyzji Wojewody i będą ustalane aneksami do umowy.
2. Powyższa kwota ma charakter wstępny, a jej ostateczna wysokość będzie odpowiadać kwocie przekazanej na ten cel z budżetu państwa. Zmiana wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania, wynikająca z wysokości środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa, będzie zobowiązywała podmiot składający

ofertę do jej uaktualnienia. Zleceniodawca nie ponosi żadnych skutków finansowych w przypadku zmiany kwoty dotacji w wyniku zmiany decyzji Wojewody w tym zakresie.

3. Wysokość dotacji na poszczególne lata po 2026 roku i terminy zwrotu niewykorzystanej części dotacji będą ustalane aneksami, zgodnie z dotacją Wojewody Warmińsko-Mazurskiego przyznaną na dany rok, a przekazywaną za pośrednictwem budżetu Gminy Miłomłyn w oparciu o uchwalony budżet Gminy Miłomłyn na dany rok budżetowy.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2029 roku.
2. Zadanie będzie realizowane na terenie gminy miejsko-wiejskiej Miłomłyn, co oznacza, że środowiskowy dom samopomocy powinien być zlokalizowany na terenie miasta lub gminy Miłomłyn.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi powinno odbywać się zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, w tym m. in. powinien funkcjonować 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie oraz świadczyć usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych.
5. Przy realizacji zadania publicznego obowiązkiem organizacji realizującej zadanie jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez podmiot realizujący zadanie oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami, jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które

spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).

Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy o zapewnianiu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Działania związane z zapewnieniem dostępności należy dobrać do charakteru zadania – powinny być uwzględnione wyłącznie te elementy, które mają zastosowanie dla zadania tj. nie muszą być uwzględnione wszystkie. Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego (w sekcji VI oferty), w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym – w zależności od realizowanego zadania lub ewentualnie dostęp alternatywny.

IV. Termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście w terminie do dnia 12 grudnia 2025 r. do godz. 15:00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, pokój nr 26 lub nadesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty do siedziby zamawiającego) w zamkniętej kopercie z napisem "Otwarty konkurs ofert na Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy. Nie otwierać przed dniem 15 grudnia 2025 r. godz. 09:00". Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta musi zawierać nazwę i adres (siedzibę) oferenta. Oferty, które wpłyną po terminie zamieszczonym w ogłoszeniu, nie będą objęte procedurą konkursową.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z następującymi dokumentami:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię obowiązującego statutu oferenta (jeśli taki posiada), opatrzoną podpisem osoby lub osób reprezentujących organizację (zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, zwanego dalej

- KRS) i pieczęcią oferenta;
- 2) odpis z właściwej ewidencji (innej niż KRS), potwierdzający status prawny podmiotu oraz zakres prowadzonej działalności;
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe zawierające pełne i wyczerpujące informacje z działalności w roku poprzedzającym rok składania oferty (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w roku składania oferty), a w przypadku prowadzenia przez organizację krótszej działalności - za okres tej działalności;
 - 4) statut Środowiskowego Domu Samopomocy;
 - 5) regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy;
 - 6) program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy i plan pracy z jego uczestnikami;
 - 7) dokument potwierdzający prawo do dysponowania budynkiem na terenie Gminy Miłomłyn w okresie realizacji zadania, w którym prowadzony będzie Środowiskowy Dom Samopomocy;
 - 8) oświadczenie oferenta, potwierdzające spełnianie standardów organizacji i funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy określonych szczegółowo w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 grudnia 2025 r. o godz. 09:00 w pokoju nr 15 Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane po jego rozstrzygnięciu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.milomlyn.pl, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn www.milomlyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn.

Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn. Komisja będzie kierowała się w szczególności:

- 1) oceną możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) oceną przedstawionej kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) oceną proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- 4) analizą i oceną realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji

pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VI. Zasady przyznania dotacji:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert.
2. Obowiązuje jawność postępowania przy dokonywaniu wyboru oferty, tzn. że przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
3. Rozpatrywanie ofert:
 - 1) oferty podlegają ocenie formalnej,
 - 2) oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej,
 - 3) oceny oferty dokonuje komisja konkursowa powołana niniejszym zarządzeniem,
 - 4) decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej,
 - 5) o podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani pisemnie,
 - 6) od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie,
 - 7) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Szczegółowe kryteria oceny ofert

	Kryteria	Punktacja maksymalna
1	Dobrze zaplanowany harmonogram działania (<i>m. in. wymienione szczegółowo w kolejności działania, realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i>)	15
2	Spójność celów projektu z celami zadania (<i>czy projekt odpowiada potrzebom zadania</i>)	10
3	Oryginalne, nowatorskie podejście do zadania (<i>m.in. wykorzystanie nowoczesnych form terapeutycznych, technologii wspierających, indywidualizacji usług oraz współpracy z otoczeniem</i>)	10
4	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu (<i>np. liczba odbiorców, liczba wydarzeń, zasięg oddziaływania projektu</i>)	15
5	Spójny z działaniami budżet (<i>czy budżet jest realny, czytelny, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie</i>)	15
6	Sposób promocji zadania oraz promowania Gminy Miłomłyn w związku z finansowaniem projektu (<i>jaki narzędzia są wykorzystywane, jaka jest ich skuteczność i zasięg oddziaływania?</i>)	5
7	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (<i>doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, rzetelność i terminowość wykonywania zadania, rozliczania</i>)	15
8	Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu (<i>liczba</i>	15

	<i>i doświadczenie osób realizujących projekt, liczba osób współpracujących, dostępność lokalowa, materiałów i sprzętu)</i>	
	Razem:	100

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć minimalny próg 50 pkt.

W przypadku braków formalnych istnieje możliwość jednokrotnej poprawy oferty.

VII. Informacja o realizacji zadania w bieżącym roku i w roku poprzednim oraz o koszcie jego realizacji.

Zadanie publiczne polegające na prowadzeniu na terenie Gminy Miłomłyn Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2024 i w roku 2025 jest realizowane przez Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Wojewódzki w Olsztynie. Na realizację niniejszego zadania przeznaczono w latach 2021 - 2025 dotację z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w wysokości 6 555 450,52 zł, w tym w roku 2024 – 1 436 564,10 zł oraz w roku 2025 – 1 835 280,98 zł (przewidywane wykonanie).

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, co następuje:

Nie jestem powiązany w sposób formalny lub nieformalny z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338), składającymi ofertę na realizację zadania w konkursie ofert pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy”.

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w komisji konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia ww. konkursu.

Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w komisji konkursowej pojawią się przesłanki co do moich powiązań z ocenianymi ofertami, zgłoszę rezygnację z pracy w komisji.

Imię i nazwisko:

Podpis:

Miłomłyn, dnia.....

Miłomłyn,

Protokół
z otwarcia ofert w ramach otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego w latach 2026 - 2029

W wyniku ogłoszonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn w dniu 19 listopada 2025 r. otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w latach 2026 - 2029 z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób pn.

„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy”
(nazwa zadania)

złożono ofert, w tym:

1.
2.

Uwagi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

KARTA OCENY OFERTY

Miłomłyn, dnia.....

Nazwa zadania:

„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy”

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:
1 757 423 zł

2. Podmiot składający ofertę:

.....

3. Data wpływu oferty:

4. Czy podmiot jest uprawniony do otrzymania dotacji:

tak

nie

5. Ocena spełnienia przez ofertę wymogów formalnych:

1) Czy oferta została złożona na wzorze określonym w drodze rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)?

tak

nie

2) Czy dołączono kopię obowiązującego statutu oferenta (zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, zwanego dalej KRS)?

tak

nie

3) Czy dołączono aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu?

tak

nie

4) Czy dołączono sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności?

tak

nie

5) Czy dołączono statut Środowiskowego Domu Samopomocy?

tak

nie

6) Czy dołączono Regulamin Środowiskowego Domu Samopomocy?

tak

nie

7) Czy dołączono Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy i plan pracy z jego uczestnikami?

tak

nie

8) Czy dołączono dokument potwierdzający prawo do dysponowania budynkiem na terenie gminy Miłomłyn?

tak

nie

9) Czy dołączono oświadczenie oferenta potwierdzające spełnianie standardów organizacji i funkcjonowania środowiskowego domu samopomocy?

tak

nie

Jeśli zaznaczono w każdym punkcie „**tak**” należy przejść do oceny merytorycznej, jeżeli w pozycji od 1 do 9 zaznaczono „**nie**” ofertę należy przekazać do jednokrotnej poprawy.

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

ARKUSZ INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY

Pan/i

Zadanie: „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy”

Podmiot składający ofertę:.....

Lp.	Kryteria	Punktacja maksymalna	Przydzielone punkty dla danej oferty
1	Dobrze zaplanowany harmonogram działania (<i>m. in. wymienione szczegółowo w kolejności działania, realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i>)	15	
2	Spójność celów projektu z celami zadania (<i>czy projekt odpowiada potrzebom zadania</i>)	10	
3	Oryginalne, nowatorskie podejście do zadania (<i>m.in. wykorzystanie nowoczesnych form terapeutycznych, technologii wspierających, indywidualizacji usług oraz współpracy z otoczeniem</i>)	10	
4	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu (<i>np. liczba odbiorców, liczba wydarzeń, zasięg oddziaływania projektu</i>)	15	
5	Spójny z działaniami budżet (<i>czy budżet jest realny, czytelny, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie</i>)	15	
6	Sposób promocji zadania oraz promowania Gminy Miłomłyn w związku z współfinansowaniem projektu (<i>jakie narzędzia są wykorzystywane, jaka jest ich skuteczność i zasięg oddziaływania?</i>)	5	
7	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (<i>doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, rzetelność i terminowość wykonywania zadania, rozliczania</i>)	15	
8	Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu (<i>ilość i doświadczenie osób realizujących projekt, ilość osób współpracujących, dostępność lokalowa, materiałów i sprzętu</i>)	15	
	Razem	100	

Miłomłyn, dnia.....

Podpis:

ZBIORCZE ZESTAWIENIE INDYWIDUALNEJ OCENY OFERT

Nazwa zadania: „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy”

1. Liczba punktów otrzymanych w ramach indywidualnej oceny oferty przez każdego z członków komisji

	liczba punktów
1) przewodnicząca komisji	
2) członek komisji	
3) członek komisji	
4) członek komisji	
5) członek komisji	

Oferta otrzymała punktów

(średnia do dwóch miejsc po przecinku
= suma/ liczba oceniających)

.....

2. Czy oferent jest w stanie zrealizować zadanie:

tak

nie

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest wiarygodna i ma odniesienie do zakresu rzeczowego zadania:

tak

nie

4. Stanowisko komisji w sprawie przyznania dotacji

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Miłomłyn, dnia

PROTOKÓŁ
w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert
w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego w latach 2026 - 2029

Komisja w składzie:

1. przewodnicząca komisji
2. członek komisji
3. członek komisji
4. członek komisji
5. członek komisji

Na posiedzeniu w dniu rozpatrzyła oferty na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy”

1. Wpłynęło ofert na realizację ww. zadania, z czego ofert odrzucono z powodu złożenia po terminie, ofert odrzucono z powodu złożenia ich przez nieuprawniony podmiot.
2. ofert zawierało braki formalne, które oferenci usunęli w wyniku wezwania, ofert odrzucono z powodu nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie
3. Podmioty ubiegające się o realizację przedmiotowego zadania:
a).....
b).....
4. Po dokonaniu analizy formalnej i merytorycznej złożonych ofert, Komisja wnioskuje o przyznanie dotacji następującemu podmiotowi:

W wyniku prac komisji ustalono, co następuje:

1. Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338)

2. Termin składania ofert upłynął dnia r. o godzinie

3. Uwagi:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

4.

5.