

ZARZĄDZENIE Nr 144/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MIŁOMŁYN
z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miłomłyn w 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz § 4, 5, 10 ust. 1 i § 17 uchwały Nr VI/60/2024 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 30 października 2024 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2024 r. poz. 4802) w związku z Zarządzeniem Nr 131/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn z dnia 5 listopada 2025 r. w sprawie projektu budżetu Miasta i Gminy Miłomłyn na 2026 r., zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie z budżetu Gminy Miłomłyn dotacji celowych na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miłomłyn w 2026 r.

§ 2.

Treść ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miłomłyn w 2026 r. stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Warunki i tryb finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miłomłyn określa Uchwała Nr VI/60/2024 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 30 października 2024 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 4.

Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miłomłyn przeznacza się w 2026 r. środki finansowe w wysokości 137.000,00 zł.

§ 5.

Wzór wniosku o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miłomłyn w 2026 r. określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6.

Wzór sprawozdania z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miłomłyn stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Krystynie Staszyńskiej – inspektorowi Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn ds. obsługi Rady Miejskiej.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Beata Mazur

Ogłoszenie Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn w sprawie naboru wniosków o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miłomłyn w 2026 r.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 144/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
z dnia 25 listopada 2025 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 4, 5, 10 ust. 1 i § 17 Uchwały Rady Miejskiej w Miłomłynie Nr VI/60/2024 w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu z dnia 30 października 2024 r. oraz Zarządzenia Nr 131/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn z dnia 5 listopada 2025 r. w sprawie projektu budżetu Miasta i Gminy Miłomłyn na 2026 r.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY MIŁOMŁYN

Ogłasza nabór wniosków o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miłomłyn w 2026 r.

1. Przedmiot zgłaszanych wniosków:

Przedmiotem zgłaszanych wniosków mogą być przedsięwzięcia służące realizacji niżej wymienionych celów publicznych z zakresu sportu, określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Miłomłynie Nr VI/60/2024 z dnia 30 października 2024 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu, poprzez:

- 1) Promocja kultury fizycznej wśród młodzieży w zakresie piłki nożnej na terenie miasta i gminy Miłomłyn.
- 2) Promocja kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej na terenie miasta i gminy Miłomłyn.
- 3) Prowadzenie sekcji baseball oraz organizacja zawodów rekreacyjno-sportowych.

2. Warunki ubiegania się o dotację zostały określone w Uchwale Nr VI/60/2024 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 30 października 2024 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu.

3. Termin realizacji zadania:

Termin realizacji zadania ustala się od dnia 2 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

4. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Nabór będzie prowadzony na warunkach i w trybie określonym Uchwałą Nr VI/60/2024 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 30 października 2024 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu.
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w naborze wniosków przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego we wniosku, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

- 3) W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn z przyczyn opisanych powyżej, Burmistrz Miasta i Gminy może zarezerwowane środki przeznaczyć na udzielenie dotacji w ramach ogłoszenia nowego naboru wniosków na realizację zadania.
- 4) Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy gminą a wnioskodawcą.
- 5) Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
- 6) Część wkładu własnego może stanowić tzw. wkład pozafinansowy (np. praca wolontariuszy).

5. Termin i sposób składania wniosków:

- 1) Wnioski należy składać na formularzu Nr 2 będącym załącznikiem do niniejszego ogłoszenia (do pobrania na stronie internetowej oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn - pok. Nr 14).
 - 2) Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.12.2025 r. do godz. 12.00** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn. Koperta/opakowanie zawierające wniosek powinna być zaadresowana na adres: Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn i opatrzona nazwą, dokładnym adresem podmiotu składającego wniosek oraz oznaczona w sposób następujący:
„Nabór wniosków o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miłomłyn w 2026 r.- nie otwierać przed 12.12.2025 r. godz. 12.00 ”.
- O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn. Wnioski złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) wyciąg z rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu, a w przypadku wprowadzenia zmian w danych rejestrowych podmiotu (np. we władzach, adresie, statucie) należy przedłożyć dokumenty (np. z Walnego Zebrania) wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym,
- 2) obowiązujący statut,
- 3) umowę zawartą między dwoma lub więcej klubami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej),
- 4) ilość zawodników w tym mieszkańców gminy,
- 5) informację o osiągnięciach sportowych w ostatnich 3 latach,
- 6) wykaz kadry szkoleniowej biorącej udział w szkoleniu lub zajęciach, obozach wraz z dokumentem potwierdzającym kwalifikacje,
- 7) program szkolenia sportowego.

7. Kserokopie dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na dzień złożenia oferty przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania klubu.

8. Przy kalkulowaniu kosztów realizacji zadania wnioskodawca może uwzględnić wydatki, które zostały wymienione w art. 28 ust. 2 pkt 1-4 ustawy z 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm).

9. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków

- 1) Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.
- 2) Rozstrzygnięcia naboru wniosków dokona Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn w okresie 30 dni od dnia ich złożenia.

- 3) Decyzję o wyborze wniosków i udzielenie dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn.
- 4) O przyznanych dotacjach powiadamia się niezwłocznie zainteresowanych na piśmie oraz podaje się ich wykaz do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Miłomłyn <http://www.bip.milomlyn.pl>, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn.
- 5) Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest akceptacja przez strony postanowień umowy.
- 6) Klub sportowy otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z wykonywania zadania publicznego na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego ogłoszenia (wzór do pobrania na stronie internetowej <http://www.bip.milomlyn.pl> oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn (pok.14) w terminie określonym w umowie.

10. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miłomłyn w 2026 r. znajduje się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Miłomłyn <http://www.bip.milomlyn.pl>.

11. Załączniki:

- 1) Zarządzenie w sprawie ogłoszenia naboru wniosków
- 2) Wzór wniosku o przyznanie dotacji.
- 3) Wzór sprawozdania z wykonania zadania

Załączniki dostępne na stronie internetowej Gminy Miłomłyn <http://www.bip.milomlyn.pl> oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn (pok. Nr 14).

BURMISTRZ
Beata Mazur

(pieczęć klubu sportowego)

o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miłomłyn w 2026 r.

1. Pełna nazwa klubu sportowego
2. Adres (województwo, miejscowość, ulica), nr telefonu, nr fax oraz adres e-mail:
.....
3. Status prawny
4. Numer NIP: Nr REGON.....
5. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (ewidencji) - podać w jakim:
6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego :

```
*****
*****
*****
*****
```

[illegible][illegible]

V. Informacje o zasobach osobowych i rzeczowych, w tym bazie materialno-technicznej, które zostaną wykorzystane przy realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

VI. Kwota wnioskowanej dotacji w złotych:

VII. Rozliczenie dotacji w formie sprawozdania w terminie do:

.....

.....

.....

.....
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

1. aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) wyciąg z rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu, a w przypadku wprowadzenia zmian w danych rejestrowych podmiotu (np. we władzach, adresie, statucie) należy przedłożyć dokumenty (np. z Walnego Zebrania) wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym,
2. obowiązujący statut,
3. umowę zawartą między dwoma lub więcej klubami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej),
4. ilość zawodników w tym mieszkańców gminy,
5. informację o osiągnięciach sportowych w ostatnich 3 latach,
6. wykaz kadry szkoleniowej biorącej udział w szkoleniu lub zajęciach, obozach wraz z dokumentem potwierdzającym kwalifikacje,
7. program szkolenia sportowego.

Kserokopie dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na dzień złożenia oferty przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania klubu.

SPRAWOZDANIE
z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie
Gminy Miłomłyn

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ³⁾ : 1) 2)													
III	Inne koszty (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ³⁾ : 1) 2)													
IV	Ogółem													

3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzedni okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:						
Z tego z odsetek bankowych od dotacji						
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:						
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):						
Z tego:						
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:						
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub						

budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych: Z pozostałych źródeł:						
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)						
Ogółem:		100%				100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

4. Zestawienie faktur /rachunków/

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.2 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty

5. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań

III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....
Pieczęć wnioskodawcy

.....
Podpisy osób upoważnionych do dania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy